



RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2019

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL,” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Produlesti, județul Dambovita;

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 2 functionari publici in functii de executie:

1. inspector asistent – Marin Dana Tudorita
2. inspector debutant – Balcangiu Larisa-Georgiana

La acest compartiment mai este un post vacant - referent superior ,

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Hotararea de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019;
- prevederile Ordinul nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicata;
- Hotararea de Guvern 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale modificata si completata;
- Ord.Directorului General ANCPI 700/2014,
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotararea de guvern nr 228/2015, au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 16 capitole si 15 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola D-ta sau altor institutii, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi;
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Produlesti;
7. Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, poliția, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) în limita competentei stabilite de conducerea Primariei Produlesti,
10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local,
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de câte ori intervin modificari în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosință, dupa caz, de natura să conduca la modificarea oricăror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2019

În anul 2019, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe reportarea, semnarea ,completarea si modificarea anuala a registrelor agricole în conditiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului în stransa legatura cu taxe si impozite.

Registrul agricol este întocmit si completat atât pe suport de hârtie cât si în format electronic, introducerea datelor în formatul electronic s-a realizat în proportie de 90%, urmand ca datele sa fie transferate în programul RAN atunci când acesta va fi functional.

Functionarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2019, în gestiune un numar de **1933** pozitii în registrul agricol din care: **1332** pozitii ale gospodariilor cu domiciliu în localitate, **568** pozitii ale persoanelor cu domiciliu în alte localitati si **33** pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In anul 2019

- au fost efectuat un numar de 270 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

- au fost întocmite 18 atestate de producator si eliberate 19 carnete de comercializare a produselor agricole; aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

- au fost eliberate 570 adeverințe (SPCLEP TITU, OCPI, DAJ, As. sociala, SDEE MUNTENIA NORD, COMPANIA DE APA, BIROUL NOTARULUI PUBLIC, ADEVERINTE SUCCESIUNE, ADEVERINTE ROL, ETC) în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole,

- au fost descarcate in registrele agricole un numar de 280 contracte de arenda, si anexe

-au fost întocmite 102 dosare în conformitate cu Legea 17/2014 – Oferte de Vanzare a terenurilor agricole în extravilanul comunei Produlesti,

- au fost eliberate 102 de adeverinte de libera vanzare si 102 de adeverinte de situri.

- au fost întocmite un număr de 1 documentație topografica în vederea concesionării .

- intocmire documentatie pentru obtinerea avizului favorabil de la MAPN

- au fost măsurate și parcelate mai multe sectoare (tarlale) cu teren agricol in vederea realizarii cadastrului General al localitatii Produlesti pentru înregistrarea imobilelor în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF):

- intocmirea documentatiei necesare realizarii cadastrului,

-raportarea lunara a stadiului de preluare si prelucrare a datelor,

-semnarea solicitarii de finantare a cadastrarii generale,

-semnarea si verificarea procesului verbal de alegere a sectoarelor cadastrale,

-semnarea contractului de finantare in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative-teritoriale pentru sectoare cadastrale dupa cum urmeaza:

- sectorul 4, 5, 6, 11, 23, 24, 24, 27, 28, 32, 34, 36 cuprinzand tarlalele: T16 (Obaie), T21 (Canton), T 22(Putisor), T 14 (Ulmi), T 17 (Trifoaie), T8 (Otilica), T18 (La Cruce), T 20 (Rizesti), T 23 (Pietris\Lisadie), T26 (Balta Arghirii), T33 (Petculescu/ Pasarela), T 31 (Asolare), T 42 (Jumatati), T 44(Dealul Bisericii), T 36(Rosia 2), T 37 (Putul Cucoanei), T 38 (Crang), T 39 (Nuc), T 35 (Balta/Dealul Tiganului) .

-achizitia directa initiata din catalogul electronic,

-semnarea contractului de achizitie publica de servicii de inregistrare sistematica a imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara.

La nivelul compartimentului registru agricol am intocmit urmatoarele rapoarte:

-AGR 2A si AGR 2B Suprafata insamantata/recoltata obtinuta, aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor, plantarile si defrisarile de vii si pomi anual/semestrial

-situatia parcului de tractoare si masini agricole ,

- balanta fondului funciar,

-R.AGR numarul pozitiilor inscrise in registrul agricol, utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport si constructii agricole existente in gospodariile populatiei/ exploatarele agricole individuale si unitatile cu personalitate juridica .

-intocmire/modificare / inscriere si inregistrare dosare fiscale pe baza declaratiei de registru agricol.

INTOCMIT : - MARIN DANA TUDORITA

- BALCANGIU LARISA-GEORGIANA

